**CUESTIONARIO DE CANDIDATO**

Nombre: Ingrese su Nombre.

Edad: Ingrese su Edad.

Estado Civil Ingrese su Estado Civil.

Teléfono Ingrese su Teléfono.

Correo Ingrese su Correo

Puestos Deseados: Ingrese el o los puestos a aplicar.

Expectativa Salarial: Ingrese su expectativa salarial.

Porcentaje Ingles: Ingrese el porcentaje de ingles que domina.

**¿SE ENCUENTRA TRABAJANDO ACTUALMENTE?**

SI  Nombre de la Empresa Ingrese el Nombre de la empresa.

Puesto Ingrese el puesto.

Salario Actual Salario que percibe.

Prestaciones ¿De ley o superiores?, describa cuales.

Motivo por el que desea cambiar de empleo:

Describa brevemente el motivo por el que desea cambiar de empleo.

NO  Desde cuando no está trabajando Desde cuando no está trabajando.

A que se ha dedicado en ese tiempo

Describa brevemente a que se ha dedicado durante ese tiempo.

**INFORMACION DE SUS ULTIMOS TRES EMPLEOS MAS RELEVANTES (Del más reciente al más antiguo)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Empresa | Puesto | Sueldo | Motivo de Separación |
| 1.- | Nombre. | Puesto. | Mensual. | Motivo de Separacion. |
| 2.- | Nombre. | Puesto. | Mensual. | Motivo de Separacion. |
| 3.- | Nombre. | Puesto. | Mensual. | Motivo de Separacion. |

**¿DISPONIBILIDAD PARA TRABAJAR EN CUALQUIER PARQUE INDUSTRIAL DE MATAMOROS O REYNOSA?**

SI

NO  ¿Por qué? Describa el porqué.

**DOMICILIO.** Anote su Domicilio.

**DISPONIBILIDAD PARA CAMBIAR DE RESIDENCIA** SI  NO

**EN CASO DE NO SER DE MATAMOROS:**

**¿TIENE FAMILIA, HIJOS PEQUEÑOS O ALGO POR LO QUE SE LE DIFICULTARIA EL CAMBIARSE DE CIUDAD?**

Anote su Respuesta.

**HORARIO EN QUE PUEDE PRESENTARSE A ENTREVISTA** En que horario puede tomar entrevistas.

**SE HA POSTULADO PARA OTRAS EMPRESAS**

¿Cuáles y en para que Puesto? ¿Cuál es el Status de su proceso?.

**SABE** **CONDUCIR Y CUENTA CON VEHICULO** SI  NO

**INDIQUE DOS REFERENCIAS PERSONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Parentesco | Teléfono |
| 1.- | Nombre. | Parentesco. | Telefono. |
| 2.- | Nombre. | Parentesco. | Telefono. |

**DESCRIBE TUS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS DE MANERA BREVE**

Anote un Resumen de sus habilidades y conocimientos.

**COMENTARIOS**

Anote algún comentario que desee agragar.

(Toda la información que sea proporcionada será manejada con estricta confidencialidad, y se mantendrán solo para archivo de la empresa)